

Contract zaalverhuur

DATUM VERHUUR: ____/____/____

Tussen:

Eigenaar, De Witte Hoeve vertegenwoordigd door: _____

en gebruikers, namen: _____

straat: _____

gemeente: _____

telefoon/gsm: _____

verwarming zaal van _____ tot _____

Geschat aantal aanwezigen: _____

Soort feest: _____

De Witte Hoeve laat het gebruik toe van: Kleine feestzaal + Sanitaire unit + Keuken unit +
hotelmateriaal (50 personen) + Zentuin

De huurprijs van **€ 150** + de huurwaarborg van **€ 200** werd betaald op: ____/____/____ met BC / Cash

Richtlijnen

1. Bij het opmaken van het contract wordt een huurwaarborg betaald van **€200** voor eventuele beschadigingen aan gebouw of materiaal of het niet proper achterlaten van de zaal. Indien alle onderstaande afspraken nageleefd worden zal de huurwaarborg binnen de twee weken teruggestort worden op uw rekeningnummer: BE _____
2. De sleutel kan enkel opgehaald worden door de persoon die vermeld staat op het verhuurcontract. Het is mogelijk om meerdere personen op te geven.
3. De sleutel kan afgehaald worden aan de receptie van PC Sint-Hieronymus: Dalstraat 84a, 9100 Sint-Niklaas (03/776 00 41) op volgende tijdstippen:
 - Verhuur op vrijdag: sleutel afhalen op vrijdag tussen 16u30 en 21u00.
 - Verhuur op zaterdag: sleutel afhalen op zaterdag tussen 06u30 en 21u00.
 - Verhuur op zondag: sleutel afhalen op zaterdag tussen 12u00 en 21u00.
4. Nadien moet de sleutel opnieuw afgeleverd worden aan de receptie van PC Sint-Hieronymus: Dalstraat 84a, 9100 Sint-Niklaas (03/776 00 41) op volgende tijdstippen:
 - Verhuur op vrijdag: sleutel afleveren op zaterdag tussen 06u30 en 12u00.
 - Verhuur op zaterdag: sleutel afleveren op zondag tussen 06u30 en 12u00.
 - Verhuur op zondag: sleutel afleveren op maandag tussen 06u30 en 12u00. De zaal dient vóór maandag om 8u vrij te zijn.

5. Er wordt gevraagd om de uren van gebruik van de zaal op voorhand door te geven, zodat de organisatie zo economisch mogelijk de verwarming kan instellen.
6. Voor de zaalverhuur wordt niet samengewerkt met een vaste traiteur of brouwer. Deze zijn door de verhuurder zelf vrij te kiezen.
7. Zorg dat eigen elektrische toestellen geen aanleiding geven tot stroomonderbreking. De mogelijke interventie van de technische dienst zal verrekend worden op basis van een forfait van €75 (verplaatsing en tussenkomst) en zal afgetrokken worden van de huurwaarborg. Bij panne is de technische dienst te bereiken op volgend telefoonnummer: 03/ 776 00 41
8. Onze zaal wordt enkel verhuurd voor familiefeesten, communiefeesten, babyborrels, etc. Fuiven geven en het gebruik van een dj installatie is niet toegestaan. Geluidsoverlast buiten op het domein en op straat na 22u wordt niet getolereerd. Dit om de rust van bewoners boven de zaal en de burens niet te verstoren.
9. De gebruiker verbindt er zich toe de lokalen (zaal + keuken + wc) grondig te poetsen (inclusief de vloer) en het eventuele gebruikte materiaal degelijk af te wassen. Afwas- en poetsmateriaal zijn aanwezig (behalve keukenhanddoeken en schotelvodden).
10. Leeggoed (glas) en afval moet men zelf terug meenemen. Indien er decoratie is aangebracht moet dit verwijderd worden.
11. De tafelschikking van de zaal dient bij het verlaten van de zaal terug in de originele staat gezet te worden. Een plan van de tafelschikking kan u terugvinden in de zaal zelf.
12. Het is ten strengste verboden BINNEN TE ROKEN, het achterliggend landgoed te betreden, ook niet door kinderen, aangezien onze gewassen kunnen beschadigd worden. Het gebruik van de Zentuin is wel toegestaan. Ook de dieren mogen niet gevoederd worden. Tevens is het betreden van de andere lokalen en gebouwen dan deze welke in gebruik gegeven, verboden.
13. De gebruiker verbindt er zich toe, de zaal niet te gebruiken voor verkopen of andere commerciële activiteiten. De gebruiker is verantwoordelijk voor alle verbalisaties, welke kunnen voortvloeien uit het feit dat de activiteit van de gebruiker in strijd is met de geldende rechtsnormen en vigerende wetgeving. PC St Hiëronymus is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen welke zich in de lokalen of op het terrein zouden voordoen. De gebruiker zal in ieder geval de VZW moeten vrijwaren voor verantwoordelijkheidsstelling dienaangaande.
14. De fysieke persoon, welke dit contract voor akkoord ondertekent, wordt aanzien als de afgevaardigde van de gebruiker en neemt hiermee iedere verantwoordelijkheid ervan op zich. Hij of zij wordt ook geacht aanwezig te zijn bij het opmaken van het contract en het afhalen en terug binnen brengen van de sleutel.
15. Bij het niet naleven van bovenstaande afspraken kan de waarborg ingehouden worden.

De eigenaar

De gebruiker (naam + handtekening)